

Le Management de Portefeuille de Projets

Pourquoi un Management de Portefeuille de Projets (PPM) ?

Assurer que :

- les programmes et projets entrepris sont les bons dans le contexte des objectifs stratégiques de l'organisation
- la réalisation des bénéfices des projets et programmes conduits est maximisée

Dans un contexte global où les compétitivités et les opportunités se décuplent, livrer les projets avec succès (dans les temps, sans dépasser le budget, tout en couvrant l'ensemble du périmètre exigé) ne suffit plus. Il devient désormais vital de s'assurer que les projets retenus sont ceux qui permettent d'atteindre les objectifs stratégiques de l'entreprise.

Cet alignement entre stratégie et projets au sein d'une organisation est obtenu par le déploiement du Management de Portefeuille de Projets (PPM), et se matérialise par :

- une plus grande transparence sur les règles appliquées lors du processus de sélection des projets
- un suivi plus rigoureux, et dans la durée, des bénéfices apportés par chaque projet
- une utilisation optimale des ressources et des expertises par leur réallocation aux projets les plus prioritaires
- une meilleure compréhension par les équipes de leur contribution à la stratégie
- une synergie renforcée avec l'ensemble des processus en place (Finance, Direction, PMO, etc...)

Le PPM offre ainsi tout un ensemble d'activités à la disposition de chaque entreprise, quelles que soient sa nature et ses spécificités. Les retombées sont multiples, toujours positives et très souvent là où on ne les attend pas.

La finalité de ce livre blanc n'est pas de proposer un nouveau standard de PPM, mais plutôt de partager les expériences de plusieurs entreprises de la Branche Côte d'Azur du Chapitre PMI France sur le sujet et d'exposer les bénéfices apportés aux organisations.

Thèmes abordés dans le Livre Blanc

Définitions et comparaisons

Projet, Programme, Portefeuille – Management de Projet et de Programme, Management de Portefeuille, de Produits

Interactions dans l'organisation

Positionnement du PPM dans l'entreprise

Pourquoi mettre en œuvre un PPM ?

Les avantages apportés par le PPM - Exemples

Mise en œuvre

Le contexte favorable – Planifier – L'organisation – Surmonter les obstacles - Pérenniser

Gérer le portefeuille

Constituer et Maîtriser le Portefeuille – Exemples des entreprises – Evaluer la maturité

Autres

Conclusion – Documents clés

LES AUTEURS DU LIVRE BLANC

Animateurs

Vincent **COUSTILLAC**

Net'sFive

Jean-Claude **DRAVET**

JCD Conseil

Rédacteurs

Pierre **BELLEC**

Amadeus

Frédérique **MILLO-PICON**

Orange

Jean-François **BERAUD**

Altran

Erik **NERAAL**

PMGS

Marianne **DELETANG**

Atos

Thierry **SARGENTINI**

EXPERIAN

Marine **HOF**

Monaco-Telecom

Anne-Marie **SEGUI-CLAVEL**

IBM

Florence **JANET**

IBM

Julien **TARANTOLA**

ETOP International

TABLE DES MATIERES

	PREFACE
1	INTRODUCTION
	1.1 LA FINALITE DU LIVRE BLANC
	1.2 L'AUDIENCE
2	DEFINITIONS ET COMPARAISONS
	2.1 PROJET, PROGRAMME, PORTEFEUILLE
	2.2 «MANAGEMENT DE PORTEFEUILLES» VS «MANAGEMENT DE PROJETS ET PROGRAMMES»
	2.3 «MANAGEMENT DE PORTEFEUILLE DE PROJETS» VS «MANAGEMENT DE PORTEFEUILLE DE PRODUITS»
3	INTERACTIONS DANS L'ORGANISATION
	3.1 INTERACTIONS AVEC LE PLANNING STRATEGIQUE ET BUSINESS
	3.2 INTERACTIONS AVEC LES OPERATIONS
	3.3 INTERACTIONS AVEC LA GESTION FINANCIERE
	3.4 INTERACTIONS AVEC LE MANAGEMENT DES PROGRAMMES ET PROJETS
	3.5 INTERACTIONS AVEC LE MANAGEMENT DES PERFORMANCES DE L'ENTREPRISE
	3.6 INTERACTIONS AVEC LA GOUVERNANCE DE L'ENTREPRISE
	3.7 INTERACTIONS AVEC LE DEPARTEMENT DES RESSOURCES HUMAINES
4	POURQUOI METTRE EN ŒUVRE UN MANAGEMENT DE PORTEFEUILLES DE PROJETS ?
	4.1 LIMITATIONS DE LA GESTION DE PROJET
	4.2 LES APPORTS DU MANAGEMENT DE PORTEFEUILLE DE PROJET
5	COMMENT METTRE EN ŒUVRE UN MANAGEMENT DE PORTEFEUILLES DE PROJETS ?
	5.1 CREER UN CONTEXTE FAVORABLE
	5.2 PLANIFIER LA MISE EN ŒUVRE
	5.3 METTRE EN PLACE L'ORGANISATION
	5.4 SURMONTER LES OBSTACLES DE MISE EN ŒUVRE
	5.5 GARANTIR LE MAINTIEN DU MANAGEMENT DE PORTEFEUILLE DANS LA DUREE
6	COMMENT GERER LE PORTEFEUILLE DE PROJETS ?
	6.1 CONSTITUER LE CONTENU DU PORTEFEUILLE
	6.2 MAITRISER LE PORTEFEUILLE
	6.3 EXEMPLES CONCRETS DE MANAGEMENT DE PORTEFEUILLE
	6.4 EVALUER LA MATURITE DU MANAGEMENT DE PORTEFEUILLE
7	CONCLUSION
8	DOCUMENTS CLEFS
9	LES MEMBRES DU CERCLE DE LA COMMISSION

Téléchargez le Livre Blanc (réservé aux membres PMI) :

Sur le Site [PMI France](#), connectez-vous en tant que membre, puis dans la page [ENTREPRISES > Le Cercle des Entreprises > Livres blancs du cercle version complète](#), téléchargez le document complet.

À propos du

**Cercle des
Entreprises**

du PMI France

Le Cercle des Entreprises est destiné aux Entreprises pour qui la gestion de projet représente une compétence stratégique, gérant des projets d'envergure ou démarrant un processus d'amélioration continue de leur organisation à la gestion de projet.

Le Cercle des Entreprises privilégie l'échange de témoignages et de bonnes pratiques à travers la constitution d'ateliers thématiques. La synthèse de ces échanges permet de comprendre les conditions de succès et les raisons des échecs, puis de proposer des recommandations d'amélioration.

Le Cercle des Entreprises est une initiative du chapitre PMI-France, qui regroupe les managers de projets de tous les secteurs d'activité en France. Son objectif est de promouvoir le PMI© (Project Management Institute), ses standards et ses certifications. Ses membres sont des personnes physiques. Ses activités sont gérées bénévolement par des volontaires non rémunérés conformément aux statuts de l'association.